山东第二医科大学信息系统上线审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、信息系统基本信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 系统名称 |  | | | | | | | 系统开发  单位名称 | | | |  | | |
| 是否立项  并通过审批 | 🗌 是 🗌 否 (提供立项及审批材料原件或复印件加盖申请单位公章) | | | | | | | | | | | | | |
| 是否通过正规采购程序 | 🗌 是 🗌 否 (提供招标采购及合同材料原件或复印件加盖申请单位公章) | | | | | | | | | | | | | |
| 是否进行  安全性设计 | 🗌 是 🗌 否 (提供系统安全性设计报告，报告加盖申请单位和系统开发单位公章) | | | | | | | | | | | | | |
| 是否通过  安全评估 | 🗌 是 🗌 否 (提供安全评估合格报告。如无法提供，须由申请单位或系统开发单位提供系统安全保证书，保证书加盖系统开发单位公章和申请单位公章) | | | | | | | | | | | | | |
| 二、信息系统运行部署信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息系统  域名/网址 | | | （注：申请域名的需附山东第二医科大学域名申请表） | | | | | | | | | | | |
| 申请IP地址  类型及数量 | | |  | | | 服务器类型  及数量 | | | | | 🗌 物理服务器 （ ）台  🗌 虚拟服务器 （ ）台 | | | |
| 服务器放置位置 | | | 🗌 学校数据中心机房  🗌 申请单位自建机房/实验室（房间号： 楼 室） | | | | | | | | | | | |
| 服务器开通服务端口信息 | | | TCP协议端口：  UDP协议端口： | | | | | | | | | | | |
| 系统服务范围 | | | 🗌 局域网 🗌 校园网 🗌 互联网 | | | | | | | | | | | |
| 操作系统防火墙是否开启 | | | 🗌 是 🗌 否 | | | | 操作系统是否更新到  安全更新程序最新版本 | | | | | | | 🗌 是 🗌 否 |
| 三、系统管理员备案信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | | | | 职务/职称 | | | |  | |
| 办公电话 | |  | | | | | | | 手机号 | | | |  | |
| 办公地址 | |  | | | | | | | 邮箱 | | | |  | |
| 四、系统运维单位备案信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 运维单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 运维单位资质情况 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 运维技术人员姓名 | | | | |  | | | | | 手机号 | | |  | |
| **山东第二医科大学信息系统安全管理责任书**  作为信息系统的主管单位，承诺严格遵循《中华人民共和国网络安全法》、《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》及学校的《校园网安全管理规定》、《校园网信息发布管理规定》等国家的法律法规和学校的规章制度，切实履行以下责任和义务：   1. 严格按照“谁主管谁负责、谁运维谁负责、谁使用谁负责，谁发布谁负责”的原则，落实信息系统安全保护责任。 2. 本单位作为系统安全责任单位，对信息系统具有安全保护主体责任。   三、单位主要负责人是信息系统（含网站）安全工作第一责任人，负责按学校的《校园网安全管理规定》，落实校园网安全工作职责。  四、指定专人担任系统（网站）管理员，严格履行系统（网站）管理员职责，承担系统数据安全保护责任。  五、信息系统（含网站）开发设计及运维单位具有系统安全设计及技术保护责任，信息系统主管单位与运维单位签订安全保密及运维协议。  六、加强信息系统（含网站)日常安全管理。  （一）严格执行学校信息发布审核制度。  （二）做好系统数据安全管理，定期进行数据备份，重要数据实时备份。  （三）加强系统用户口令（密码）的安全管理，从管理和技术层面建立口令（密码）安全机制。  （四）定期进行操作系统及相关软件版本升级、安全漏洞补丁更新及软件漏洞修复，在服务器内部启用防火墙和防病毒等安全措施等。  （五）做好相关系统日志记录，留存不少于六个月。  七、系统退出使用须向网络信息中心提交系统注销退出申请。  八、接受因信息系统安全问题造成的处罚并承担法律责任。  系统管理员（签字）： 单位负责人（签字）：  日 期： 日 期： | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请单位  意见 | | | | （公章） 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请单位分管校领导  意见 | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 网络信息中心  意见 | | | | （公章） 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |