山东第二医科大学校园网服务申请表（部门、学院用）

申请单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理员姓名 | |  | 联系电话  （办公电话和手机号） |  |
| 管理员所属科室 | |  | 管理员账号  （教职工工号） |  |
| 身份证号 | |  | | |
| 申请服务项目 | | □ 山二医云  □ 学校邮箱（拟申请邮箱号： @sdsmu.edu.cn） | | |
| 申请事由和用途 | |  | | |
| **山东第二医科大学校园网使用管理规定**  1.严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中国教育和科研计算机网安全管理协议》等国家有关法律法规，以及《山东第二医科大学校园网安全管理规定（修订）》等各项有关规章制度，不得利用校园网资源储存、共享、发布、传播违反上述规定的内容的信息；  2.为确保校园网络及信息资源安全，部门账号实行管理员负责制，按照“谁管理、谁负责”“谁使用、谁负责”的原则，严格执行实名认证，管理员妥善管理好账号，账号只限本单位工作使用，不得将账号转让、租借或泄露给他人。由此引起的问题，由管理员承担一切责任。  3．单位账号管理员发生变化时，请及时办理管理员变更手续。如未及时变更引起的问题，由原管理员承担一切责任。  本人承诺遵守以上管理规定。  管理员签字: 年 月 日 | | | | |
| 申请单位意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 备  注 | 申请部门山二医云，请附申请单位人员名单（包括姓名、工号、科室等信息）；  **山二医云业务科室：**网络信息中心 数据信息与安全部 8462293  **学校邮箱业务科室：**网络信息中心 网络运行与保障部 8462296 | | | |